



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 listopada 2005 r.

Nr 77

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 2390** - Rady Powiatu Brzeskiego Nr XXXIV/352/2005 z dnia 22 września 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych6232
- 2391** - Rady Powiatu Brzeskiego Nr XXXIV/353/2005 z dnia 22 września 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2005/2006 dla studentów.....6242
- 2392** - Rady Powiatu Brzeskiego Nr XXXVI/365/2005 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXXIV/353/2005 z dnia 22 września 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2005/2006 dla studentów.....6253
- 2393** - Rady Gminy Chrząstowice Nr XXX/208/2005 z dnia 6 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chrząstowice.....6254
- 2394** - Rady Powiatu w Głubczycach Nr XXV/235/2005 z dnia 6 października 2005 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Powiatu Głubczyckiego.....6255
- 2395** - Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle Nr XXXVII/470/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta Kędzierzyn - Koźle.....6256
- 2396** - Rady Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego Nr XXXI/256/2005 z dnia 1 września 2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.....6256
- 2397** - Rady Miejskiej w Kolonowskim Nr XXXII/162/05 z dnia 10 października 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków.....6257
- 2398** - Rady Gminy Łubniany Nr XXIII/139/05 z dnia 26 września 2005 r. w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii dróg gminnych.....6260
- 2399** - Rady Miejskiej w Namysłowie Nr XXVIII/200/05 z dnia 15 września 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych.....6261
- 2400** - Rady Miejskiej w Namysłowie Nr XXVIII /201/05 z dnia 15 września 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych.....6262
- 2401** - Rady Miejskiej w Namysłowie Nr XXVIII/202/05 z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.....6264
- 2402** - Rady Powiatu w Oleśnie Nr XXXIV/221/05 z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na kompleksową termomodernizację budynku dydaktycznego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Praszce.....6264
- 2403** - Rady Gminy Olszanka Nr XXVII/329/2005 z dnia 6 września 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olszanka.....6265
- 2404** - Rady Gminy w Wilkowie Nr XXII/111/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.....6265
- 2405** - Rady Miejskiej w Wołczynie Nr XXXVIII/307/2005 z dnia 28 września 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołczyn.....6266

DECYZJA

- 2406** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OWR-4210-46/2005/1250/IV-A/CP z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła BOT Elektrowni Opole S.A. z siedzibą w Brzeziu k. Opola6270

POROZUMIENIA

- 2407** - Porozumienie Nr 5523 zawarte w dniu 29 sierpnia 2005 r. pomiędzy Ministrem Kultury i Gminą Kędzierzyn - Koźle w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadanie z zakresu kultury objęte mecenatem państwa w ramach Programu Operacyjnego Promocja Czytelnictwa Priorytet I Rozwój bibliotek oraz poprawa jakości i dostępności zbiorów.....6273
- 2408** - Porozumienie zawarte w dniu 1 października 2005 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim i Powiatem Prudnickim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.....6276

2409 - Porozumienie zawarte w dniu 11 listopada 2005 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim i Powiatem Oleskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.....6277

2410 - Porozumienie zawarte w dniu 25 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Opolskiem a Powiatem Nyskim w sprawie przekazania dotacji z rezerwy celowej z budżetu państwa na pokrycie kosztów realizacji zadania: Organizacja Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej.....6278

2411 - Porozumienie zawarte w dniu 25 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Opolskim a Powiatem Opolskim w sprawie przekazania dotacji z rezerwy celowej z budżetu państwa na pokrycie kosztów realizacji zadania: Organizacja Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej.....6280

ROZPORZĄDZENIE

2412 - Wojewody Opolskiego Nr 0151/P/43/05 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody.....6282

2390

Uchwała Nr XXXIV/352/2005 Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Brzeskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/ maturalnego uczących się w szkołach na terenie Powiatu Brzeskiego.

§ 2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/ maturalnego, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

§ 3. Stypendium w ramach Działania 2.2. ZPORR Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne jest przyznawane uczniom publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz posiadających stałe zameldowanie:

- 1) na obszarach wiejskich, czyli terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast;
- 2) w miastach do 5 tys. mieszkańców;
- 3) w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 4.1. Ustala się na rok szkolny 2005/2006 kwotę stypendium w wysokości 100,00 zł miesięcznie.

2. W przypadku gdy ilość przyznanych stypendiów nie wyczerpałaby środków finansowych przyznanych na dany rok, kwota stypendium może ulec podwyższeniu, nie więcej niż kwota 250 PLN miesięcznie.

§ 5.1. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w roku szkolnym, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy i nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł w ciągu roku szkolnego.

2. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 łączna kwota stypendium nie może przekroczyć 2500,00 zł w ciągu roku szkolnego.

§ 6.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie:

- 1) rzeczowej;
- 2) częściowego lub całkowitego dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia;
- 3) refundacji ponoszonych przez ucznia kosztów związanych z pobieraniem nauki;
- 4) zaliczkowej - finansowej wypłaty stypendium odpowiadającej wysokości jednomiesięcznego stypendium, która musi być rozliczona za pomocą faktur, rachunków lub innych dokumentów będących dowodem poniesionych przez ucznia wydatków, aby możliwa była wypłata kolejnej transzy stypendium.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
- 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 6) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole, określonych przez dyrektora szkoły w formie zarządzenia.

§ 7. Decyzje o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

§ 8. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) podejmują naukę lub uczą się w ponadgimnazjalnej szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości /ma-

turalnego, publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1 - 7 oraz ust. 9 - 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) czyli nie wyższym niż 504,00 zł lub 583,00 zł gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z jednego ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z jednego ha przeliczeniowego w 2005 roku będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 roku, tj. będzie wynosił 1086 zł;

3) posiadają stałe zameldowanie:

a) na obszarach wiejskich, czyli terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast,
b) w miastach do 5 tys. mieszkańców,
c) w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 9.1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 8 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

2. Spośród uczniów spełniających kryteria wymienione w § 8 priorytetowo będą traktowani uczniowie nieobjęci programem przyznawania stypendiów realizowanym przez MENiS, przeznaczonych dla uczniów publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej i mieszkających na terenach wiejskich i w miastach do 20 tys. mieszkańców.

§ 10.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,

2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach obejmujących okres 12 miesięcy (styczeń - grudzień) roku poprzedzającego rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium,

3) dołączenie do wniosku poświadczenia o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania.

2. Miesięczną wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium, ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1 - 3, 5 - 8, 10 - 15 i 17 - 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 28 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.).

§ 11.1. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

1) wyrażenie przez ucznia/ rodzica lub opiekuna w przypadku ucznia niepełnoletniego, zgody na gromadzenie, prze-

tworzenie i przekazywanie danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych, do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm),

2) wyrażenie przez ucznia/ rodzica lub opiekuna w przypadku ucznia niepełnoletniego, zgody na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie stypendialnym.

2. Niespełnienie warunków wymienionych w ust. 1 spowoduje wykluczenie ucznia z programu stypendialnego.

§ 12.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń otrzymujący stypendium:

1) przerwał naukę w szkole,

2) został skreślony z listy uczniów,

3) zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające wypłatę przyznanego stypendium.

2. Uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia szkoły o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium, na wskazane konto.

§ 13.1. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium uczniowi z powodów określonych w § 12 ust. 1, kwota stypendium za pozostałe miesiące zostanie przyznana kolejnej osobie na liście, spełniającej kryteria, która z powodu ograniczonych środków stypendium do tej pory nie otrzymała.

2. W przypadku, gdy zmiana stypendystów nastąpi w trakcie trwania danego miesiąca, każdy z nich otrzyma stypendium proporcjonalnie za taką ilość dni danego miesiąca, jaką był objęty programem stypendialnym.

§ 14.1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Powiat lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/ maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu a dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Zarząd Powiatu lub szkoły wymienione w § 14 ust. 1 są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, opłatę lub refundację kosztów, rozliczanie otrzymanych środków, przygotowywanie sprawozdań oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 16.1. Stypendia będą przyznawane przez komisje powołane przez Zarząd Powiatu lub szkoły wymienione w § 14 ust. 1, których skład będzie określony w porozumieniu zawartym między Zarządem Powiatu a dyrektorem szkoły, na podstawie wniosków o przyznanie stypendiów wymienionych w § 10 ust. 1.

2. Uczeń zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w § 10 ust.1, w trybie i terminie ustalonym przez Zarząd Powiatu lub szkołę.

3. Decyzje komisji w sprawie przyznania stypendium są ostateczne i nie podlegają odwołaniom.

§ 17.1. Jednostka przyznająca stypendium zawiadomi ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium, poprzez wysłanie zawiadomienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 4a niniejszego Regulaminu.

2. Jednostka przyznająca stypendium podpisuje z uczniem/rodzicem lub opiekunem prawnym w przypadku ucznia niepełnoletniego Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 18.1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów z uczniami dokonuje Powiat lub szkoła w formie:

- 1) rzeczowej,
- 2) częściowego lub całkowitego dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki,
- 3) całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia związanych z pobieraniem nauki,
- 4) zaliczkowej - finansowej wypłaty stypendium odpowiadającej wysokości jednomiesięcznego stypendium, która musi być rozliczona za pomocą faktur lub innych dokumentów będących dowodem poniesionych przez ucznia wydatków, aby możliwa była wypłata kolejnej transzy stypendium.

2. W przypadku wypłat stypendium w formie wymienionej w ust. 1 pkt 3 i 4, uczeń zobowiązany jest do systematycznego przedstawiania faktur, rachunków i innych dowodów poświadczających poniesione wydatki, które umożliwią wypłatę i rozliczenie stypendiów przez Powiat lub szkołę.

3. Uczeń/ rodzic lub opiekun w przypadku ucznia niepełnoletniego wyrażają zgodę na przechowywanie przez Powiat lub szkołę oryginałów dokumentów poświadczających poniesione przez ucznia wydatki.

§ 19.1. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Powiat lub szkołę.

2. W przypadku wypłaty stypendium w formie zaliczkowej - finansowej i nierozliczeniu otrzymanej transzy stypendium, stypendysta jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej transzy.

3. Brak zwrotu środków spowoduje konieczność ich odzyskania w drodze postępowania egzekucyjnego.

§ 20. Kontrolę realizacji programu stypendialnego prowadzi Zespół Kontroli i Wydział Finansowo - Budżetowy Starostwa Powiatowego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Mazurkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/352/2005
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 22 września 2005 r.



.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek
o przyznanie Stypendium na rok szkolny 2005/2006
w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

1. Proszę o przyznanie stypendium na rok szkolny 2005/2006.

2. Dane ucznia/uczennicy ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko..... PESEL.....
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul..... nr domu kod poczt.
poczta..... miejscowość.....
powiat..... województwo..... tel.
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....
.....
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem/uczennicą klasy

3. Sytuacja rodzinna ucznia/uczennicy

Liczba osób w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....

4. Do wniosku dołączam:

- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wraz z załącznikami,
- poświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania.

5. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

.....
/podpis/

.....
/podpis/

załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/352/2005
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 22 września 2005 r.



| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce zatrudnienia lub nauki |
|-----|--|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | | Europejski Fundusz Społeczny | | |
| 2. | | | | |
| 3. | Oświadczenie | | | |
| 4. | o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/uczennicy | | | |
| 5. | I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... | | | PESEL..... |
| 6. | 1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)..... | | | |
| 7. | 2. Imiona rodziców..... | | | |
| 8. | II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób: | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |



III. **•ródła dochodu rodziny za miesiące styczeń - grudzień 2004 roku** (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób) **stanowią***:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne: zł

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zł

c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych łącznie zł

w tym zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

..... zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

..... zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

..... zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

..... zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

inne dochody to:

-renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

-renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

-świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

-dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

-świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

-emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

-renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy,

-zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

-środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

-należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

-należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

-należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

-dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,

-alimenty na dzieci,

-stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,

-kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

-należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,

-dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

-dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Uwaga:

Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.) tj. przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 roku będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 roku, tj. będzie wynosił 1086 zł.

Razem dochód w rodzinie wynosi zł

Przeciętny dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wynosi^{xx}..... zł.

Oświadczam, że nie uzyskuję dochodów innych niż wyżej wymienione, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Do oświadczenia załączam zaświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów.

....., dnia

/miejsowość/

.....
/imię i nazwisko ucznia/uczenicy/

.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis/

.....
/podpis/

***Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.):**

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- f) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- j) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,

m) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.

**** Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** - ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.).

Załącznik nr 3
uchwały Nr XXXIV/352/2005
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 22 września 2005 r.



Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy
Zarządem Powiatu.....(zwanym dalej Zarządem) reprezentowanym przez:
1. Starostę Powiatu.....
2. Skarbnika Powiatu.....
a Szkołą.....
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....
(zwaną/zwanym dalej Szkołą) reprezentowaną przez:
1. Dyrektora.....
2. Głównego Księgowego.....
Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i zamieszkałej na terenach wiejskich, w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą i który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

§ 2

1. Powiat zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- Wysyłanie zawiadomień o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium i podpisywanie umów przekazywania stypendium,
- Przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
- Rozliczanie otrzymanych środków,
- Przygotowywanie sprawozdań,
- Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego (zwany dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu Brzeskiego w dniu.....
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - Przedstawiciel Komitetu Rodziców lub Rady Rodziców,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Powiatu jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Powiat na wskazany przez Szkołę wyodrębniony rachunek (subkonto) w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Powiatu informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

1. Powiat ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis Starosty Powiatu/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Powiatu/

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIV/352/2005
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 22 września 2005 r.



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrekcja szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium
w wysokości miesięcznie, wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa, w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 4a
do uchwały Nr XXXIV/352/2005
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 22 września 2005 r.



Zawiadomienie o nieprzyznaniu stypendium

Dyrekcja.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia nie otrzymał/nie otrzymała stypendium
na rok szkolny 2005/2006.

Stypendium współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa, w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, nie zostało przyznane z powodu

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXIV/352/2005
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 22 września 2005 r.



Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006

Zawarta w dniu pomiędzy:
Dyrekcją Szkoły
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w kod pocztowy ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa, w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwiskoPESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

1. Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium, zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu.....

§ 2

1. W związku z pobieraniem stypendium, uczeń/rodzic lub opiekun w przypadku ucznia niepełnoletniego, wyraża zgodę na:

a) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych, do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dane te wprowadzane są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,

b) udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie stypendialnym.

2. Uczeń/rodzic lub opiekun prawny w przypadku ucznia niepełnoletniego ma prawo wglądu do swoich danych oraz ma możliwość ich poprawiania.

§ 3

1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w § 9 ust. 1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w roku szkolnym 2005/2006.

2. Uczeń/rodzic lub opiekun w przypadku ucznia niepełnoletniego jest zobowiązany zgodnie z § 9 tego Regulaminu, do natychmiastowego powiadomienia szkoły o zaistnieniu tych okoliczności.

3. W przypadku wypłaty stypendium po terminie zaistnienia tych okoliczności, uczeń/rodzic lub opiekun prawny w przypadku ucznia niepełnoletniego, jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych rat stypendium na wskazane konto.

§ 4

1. W przypadku wypłaty stypendium w formie zaliczkowej - finansowej i nierozliczeniu otrzymanej transzy stypendium, stypendysta jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej transzy.

2. Brak zwrotu środków spowoduje konieczność ich odzyskania na drodze egzekucji.

§ 5

1. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem oraz systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 6

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
/podpis ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

2391

**Uchwała Nr XXXIV/353/2005
Rady Powiatu Brzeskiego**

z dnia 22 września 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
w roku akademickim 2005/2006 dla studentów**

**Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów
dla studentów w roku akademickim 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Brzeskiego uchwala, co następuje:

Ustala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2005/2006 dla studentów zameldowanych na stałe na terenie Powiatu Brzeskiego.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium w ramach Działania 2.2. ZPORR Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne przyznawane jest studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz wyższych szkół zawodowych działających na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.), mieszkającym na terenach zmarginalizowanych, tj:

- na obszarach wiejskich, czyli terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast,
- w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- na obszarach kwalifikujących się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR (w województwie opolskim są to tereny wszystkich powiatów, za wyjątkiem powiatu głubczyckiego i prudnickiego),
- w zdegradowanych dzielnicach miast i na obszarach przemysłowych i powojennych, wyznaczonych Lokalnym Programem Rewitalizacji.

§ 2.1. Ustala się na rok akademicki 2005/2006 kwotę stypendium w wysokości 150 PLN miesięcznie.

2. W przypadku gdy ilość przyznanych stypendiów nie wyczerpałaby środków finansowych przyznanych na dany rok, kwota stypendium może ulec podwyższeniu, nie więcej niż do kwoty 350 PLN miesięcznie.

§ 3.1. Stypendium przyznawane jest maksymalnie na okres 9 miesięcy w czasie trwania nauki w roku akademickim 2005/2006:

- 1) stypendium nie może przekroczyć kwoty 1.350,00 zł w przypadku zapisu § 2 ust. 1 w danym roku akademickim;
- 2) stypendium nie może przekroczyć kwoty 3.150,00 zł w przypadku zapisu § 2 ust. 2 w danym roku akademickim.

§ 4. Stypendia przyznawane są w formie finansowej.

II. Kryteria przyznawania i wypłacania stypendium

§ 5.1. Stypendia mogą otrzymywać studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) podejmują naukę lub uczą się w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz o wyższej szkole zawodowej działającej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.),

2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1 - 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł lub 583,00 zł, gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 roku będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 roku tj. będzie wynosił 1086 zł,

3) posiadają stałe zameldowanie na terenach zmarginalizowanych tj:

- na obszarach wiejskich, czyli terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast,
- w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- na obszarach kwalifikujących się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR (w województwie opolskim są to tereny wszystkich powiatów, za wyjątkiem powiatu głubczyckiego i prudnickiego),
- w zdegradowanych dzielnicach miast i na obszarach przemysłowych i powojennych, wyznaczonych Lokalnym Programem Rewitalizacji,

4) posiadają stałe zameldowanie na terenie Powiatu Brzeskiego.

2. Prawo do stypendium posiadają także usamodzielnieni wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych z terenu Powiatu Brzeskiego nieposiadający nigdzie stałego miejsca zameldowania.

§ 6.1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 5 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani studenci o najniższych dochodach w rodzinie.

2. Spośród studentów pierwszego roku spełniających kryteria wymienione w § 5 priorytetowo będą traktowani studenci nie objęci programem przyznawania stypendiów pomostowych realizowanych przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości przeznaczonych dla studentów pierwszego roku wyższych uczelni prowadzonych w systemie dziennym, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej i mieszkających na terenach wiejskich i w miastach do 20 tys. mieszkańców.

3. Priorytetowo będą traktowane osoby wymienione w § 5 nieposiadające jeszcze tytułu magistra, lekarza medycyny itp.

4. Priorytetowo będą traktowane osoby spełniające kryteria wymienione w § 5 niepowtarzające roku akademickiego i nieprzebywające na urlopie dziekańskim, zdrowotnym, wychowawczym, okolicznościowym itp.

§ 7.1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,

2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami, postanowieniami lub orzeczeniami o dochodach członka rodziny określonej w art. 3 ust. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) obejmującymi okres 12 miesięcy (styczeń - grudzień) roku poprzedzającego rok, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium,

3) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielane oraz dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni w przypadku otrzymywania stypendium naukowego, socjalnego,

4) dołączenie do wniosku poświadczenia o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania.

2. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium, ustala się na zasadach określonych w art. 3 ust. 1 - 3, 5 - 8, 10 - 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 - 2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.)

§ 8.1. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

1) wyrażanie przez studenta zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),

2) wyrażenie przez studenta zgody na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie stypendialnym.

2. Niespełnienie warunków wymienionych w § 8 ust.1 spowoduje wykluczenie studenta z programu stypendialnego.

§ 9.1. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany w terminie 7 dni od zakończenia I semestru, do przekazania zaświadczenia o zaliczeniu I semestru (wpisaniu na II semestr) lub zaświadczenia o kontynuowaniu studiów (w przypadku zajęć zaliczanych w cyklu rocznym).

2. Student zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia z uczelni z uwzględnieniem dokładnej daty w przypadku, gdy został skreślony z listy studentów lub przerwał naukę na uczelni.

3. Brak przedłożenia takiego zaświadczenia skutkuje zawieszeniem wypłaty stypendium.

4. Jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego może wystąpić do władz danej uczelni o przekazanie informacji dotyczącej statusu studenta będącego uczestnikiem programu stypendialnego, w sytuacji, gdy student ten nie przedstawił zaświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 10.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy student otrzymujący stypendium:

- 1) przerwał naukę na uczelni,
- 2) został skreślony z listy studentów,
- 3) został skierowany na urlop dziekański, zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy itp.,
- 4) nie przedstawił zaświadczenia z uczelni o kontynuowaniu nauki.

2. Student zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia jednostki prowadzącej obsługę programu stypendialnego o zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w § 10 ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium, na wskazane konto.

§ 11.1. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium studentowi z powodów określonych w §10 ust. 1, kwota stypendium za pozostałe miesiące zostanie przyznana kolejnej osobie na liście, spełniającej kryteria, która z powodu ograniczonych środków stypendium do tej pory nie otrzymała.

2. W przypadku, gdy zmiana stypendystów nastąpi w trakcie trwania danego miesiąca, każdy z nich otrzyma stypendium proporcjonalnie za taką ilość dni danego miesiąca, jaką był objęty programem stypendialnym.

III. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 12.1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Powiat lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację podległej jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym, społecznym lub organizacji pozarządowej działającej w regionie, wybranej zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu a dyrektorem podległej jednostki organizacyjnej lub organizacji pozarządowej wybranej zgodnie z obowiązującym prawem. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Jednostka wymieniona w § 12 ust. 1 jest odpowiedzialna za rekrutację stypendystów, wypłatę stypendiów w formie finansowej, rozliczanie otrzymanych środków, przygotowywanie sprawozdań oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

IV. Tryb przyznawania i wypłacania stypendiów

§ 14.1. Stypendia będą przyznawane przez komisję powołaną przez Powiat lub jednostkę wymienioną w § 12 ust. 1, której skład będzie określony w porozumieniu zawartym między Zarządem Powiatu a dyrektorem jednostki, na podstawie wniosków o przyznanie stypendiów wymienionych w § 7 ust. 1.

2. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w § 7 ust. 1, w trybie i terminie ustalonym przez jednostkę prowadzącą obsługę programu.

3. Komisja będzie rozpatrywać tylko wnioski zawierające komplet wymaganych dokumentów.

4. Decyzje komisji w sprawie przyznania stypendium są ostateczne i nie podlegają odwołaniom.

§ 15.1. Jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego zawiadomi studenta o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium poprzez wysłanie zawiadomienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

2. Jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego podpisuje ze studentem/studentką Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 16.1. Jednostka dokonuje wypłaty stypendiów w formie finansowej po otrzymaniu środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

2. Student zobowiązany jest do założenia konta osobistego w banku lub wskazania istniejącego konta, na które będą przelane pieniądze.

V. Postanowienia końcowe

§ 17. W przypadku wypłacania stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez jednostkę.

§ 18. Kontrolę realizacji programu stypendialnego prowadzi Zespół Kontroli i Wydział Finansowo - Budżetowy Starostwa Powiatowego.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Mazurkiewicz

Załącznik nr 1 do Regulaminu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFŚ
Europejski Fundusz Społeczny

.....
/miejsowość/

.....
/data/

**Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki 2005/2006
w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa**

| | | | |
|--|------------|-----------------------------------|--|
| Data wpływu wniosku | | Podpis osoby przyjmującej wniosek | |
| | | | |
| Informacje o studencie ubiegającym się o stypendium | | | |
| Nazwisko | | | |
| Imiona | | | |
| Data i miejsce urodzenia | | | |
| Stan cywilny | | | |
| Posiadam tytuł magistra, lekarza medycyny | TAK | NIE | |
| Imiona rodziców | | | |
| PESEL | | | |
| NIP | | | |

Adres stałego zameldowania

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Ulica, nr domu, nr lokalu | | | |
| Kod pocztowy, poczta | | Miejscowość | |
| Powiat | | Gmina | |
| Województwo | | Nr telefonu domowego i komórkowego | |
| e-mail | | | |

Informacje o szkole wyższej

| | | | |
|---|--|--|--|
| Nazwa uczelni | | | |
| Rok studiów/semestr w roku akademickim 2005/06 | | | |
| Jestem studentem studiów ¹ : | | | |
| Wydział | | | |
| Kierunek | | | |

| | | | |
|----------------------|--|-------------|--|
| Ulica, nr domu | | Miejscowość | |
| Kod pocztowy, poczta | Uczelniany: magisterskich, inżynierskich, licencjackich i uzupełniających magisterskich - w systemie dziennym, wieczorowym, zaocz- nym lub eksternistycznym | | |
| Województwo | | Tel/fax | |

Załącznik nr 2 do Regulaminu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**Oświadczenie
o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki**

- I. **Imię i nazwisko studenta/studentki**.....
PESEL
1. **Miejsce zamieszkania (dokładny adres - do korespondencji)**.....
.....
2. **Imiona rodziców**.....

II. **Rodzina moja (razem ze mną) składa się z niżej wymienionych osób²:**

² Rodzina - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego

III. **•ródła dochodu rodziny za miesiące styczeń - grudzień 2004 roku** (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób) **stanowią***:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne.....zł

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotnezł

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych łącznie.....zł

w tymzł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

.....zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

.....zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

.....zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

.....zł

/rodzaj dochodu oraz kwota/

inne dochody to:

-renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

-renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

-świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

-dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

-świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

-emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 -1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

-renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

-zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

-środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

-należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),

-należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

-należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

-dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,

-alimenty na rzecz dzieci,

-stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,

-kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Uwaga:

Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.) tj. przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 roku będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 roku, tj. będzie wynosił 1086 zł.

Razem dochód w rodzinie wynosi zł

Przeciętny dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wynosi^{xx} zł.

Oświadczam, że nie uzyskuję dochodów innych niż wyżej wymienione, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Do oświadczenia załączam zaświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów.

....., dnia

(miejscowość)

.....
/imię i nazwisko studenta/studentki/

.....
/podpis/

***Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg rozporządzenia MGPIPS z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2162):

a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,

b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,

d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,

e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,

f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

**** Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** - ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2162) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.).



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFS
Europejski Fundusz Społeczny

Zaświadczenie z uczelni/szkoły o kontynuacji lub podjęciu nauki oraz o wysokości pobieranego stypendium*

.....
pieczęć służbowa uczelni/szkoły

.....
miejscowość, data

Zaświadcza się, że Pan(i) w roku akademickim/szkolnym 2005/2006 jest studentem(ką)/uczniem roku sem. wydziału

Student nie powtarza/powtarza rok semestr Student nie przebywa/przebywa na urlopie dziekańskim/zdrowotnym od do

Student uzyskał wpis warunkowy na semestr do
(data)

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć

Pan(i).....urodz..... korzystała/nie korzystała w roku kalendarzowym 2004 z pomocy materialnej w wysokości:

- stypendium socjalne w wysokości miesięcznie, od dnia do dnia.....

- stypendium za wyniki w nauce w wysokości miesięcznie, od dnia do dnia.....

- stypendium socjalne dla niepełnosprawnych w wysokości miesięcznie, od dnia do dnia

Ogółem Pan(i).....w 2004 r. otrzymała:

- stypendium socjalne w łącznej kwocie.....

- stypendium za wyniki w nauce w łącznej kwocie

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

* Uwaga! Wszystko wypełnia uczelnia/szkoła



Porozumienie

Zawarte w dniu.....w..... pomiędzy
Zarządem Powiatu.....(zwanym dalej Zarządem) reprezentowanym przez:
3. Starostę Powiatu.....
4. Skarbnika Powiatu.....
a.....
/nazwa jednostki/
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....
(zwaną/zwanym dalej Jednostką) reprezentowaną przez:
1. Dyrektora.....
2. Głównego Księgowego.....
Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla studentów państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, mieszkających na obszarach zmarginalizowanych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

§ 2

1. Powiat zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Jednostce wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.

2. Jednostka będzie odpowiedzialna za:

- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- Przekazywanie stypendiów studentom,
- Rozliczanie otrzymanych środków,
- Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Jednostka zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2005/2006 (zwanym dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu.....

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Jednostkę.

2. W skład Komisji powoływanej przez Jednostkę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:

- Dyrektor Jednostki lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
- Pracownik odpowiedzialny w Jednostce za obsługę programu stypendialnego,
- Pracownik komórki finansowej Jednostki.

3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Powiatu jeśli uzna to za konieczne.

4. Termin składania przez studentów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Jednostka.

§ 5

1. Jednostka zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki będą przekazywane przez Powiat na wskazany przez Jednostkę wyodrębniony rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Powiatu informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

1. Powiat ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku akademickiego 2005/2006.

.....
/podpis Dyrektora Jednostki/

.....
/podpis Starosty Powiatu/

.....
/podpis Głównego Księgowego Jednostki/

.....
/podpis Skarbnika Powiatu/

Załącznik nr 4 do Regulaminu



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrekcja.....
niniejszym zawiadamia, że student/studentka.....
zamieszkała w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2005/2006 stypendium w wysokościzł miesięcznie wypłacane przez okres 9 miesięcy.

Stypendium to współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora /

Załącznik nr 4a do Regulaminu



Zawiadomienie o nieprzyznaniu stypendium

Dyrekcja
niniejszym zawiadamia, że student/studentka.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia nie otrzymał/nie otrzymała stypendium na rok akademicki 2005/2006.

Stypendium współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego nie zostało przyznane z powodu

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora /

Załącznik nr 5 do Regulaminu



Umowa przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006

Zawarta w dniu..... pomiędzy
Dyrekcją.....
w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....
a.....

/imię i nazwisko studenta/studentki /

Data i miejsce urodzenia..... PESEL.....
Zamieszkałym/ą w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....
będącym studentem/studentką.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§1

1. Dyrekcja Jednostki zobowiązuje się do przekazywania stypendium na wskazane przez studenta/ studentkę konto zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2005/2006 uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu.....

§2

1. Student/studentka w związku z pobieraniem stypendium wyraża zgodę na:
 - a) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
Dane te wprowadzane są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.
 - b) na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie stypendialnym.
2. Student/studentka ma prawo wglądu do swoich danych oraz ma możliwość ich poprawiania.

§3

1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w §10 ust.1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2005/2006.
2. Student/studentka jest zobowiązany/zobowiązana zgodnie z §10 ust. 2 tego Regulaminu do natychmiastowego powiadomienia jednostki prowadzącej obsługę programu stypendialnego o zaistnieniu tych okoliczności.
3. W przypadku wypłaty stypendium po terminie zaistnienia tych okoliczności student/studentka jest zobowiązany/zobowiązana do zwrotu otrzymanych rat stypendium na wskazane konto.

§4

1. Zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu, zaprzestaje się wypłaty stypendium w przypadku nieprzekazania przez studenta/studentkę zaświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.
2. Student/studentka wyraża zgodę na określone w §9 ust. 4 Regulaminu, wystąpienie jednostki prowadzącej obsługę programu stypendialnego do władz uczelni w celu ostatecznego wyjaśnienia sytuacji studenta/studentki.

§5

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej strony.

.....
/podpis studenta/studentki/

.....
/podpis dyrektora /

2392

**Uchwała Nr XXXVII/365/2005
Rady Powiatu Brzeskiego**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie zmian do uchwały Nr XXXIV/353/2005 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 22 września 2005 r.
w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2005/2006 dla studentów**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Brzeskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W § 5 ust. 1 skreśla się dotychczasową treść pkt 2a wprowadza się nowy zapis:

"pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1 - 7, 8 a - c oraz ust. 9 - 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł lub 583,00 zł, gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student

samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 roku będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r. tj. będzie wynosił 1086 zł."

§ 2. W § 7, skreśla się dotychczasową treść ustęp 2, a wprowadza się nowy zapis:

"Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium, ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt. 1-3, 5-8, 10-15, 17-22, 23-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia

Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 - 2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.)."

§ 3. W załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXIV/353/2005 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 22 września 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2005/2006 dla studentów wprowadza się zmiany:

1/ na str. 1 skreśla się definicję: Rodzina - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego,

2/ na str. 4 skreśla się dotychczasowy zapis:

"Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg rozporządzenia MGPIPS z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162),"

a wprowadza się nowy zapis:

"Wykaz dokumentów (wg rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne Dz. U. Nr 105, poz. 881), zaświadczeń lub oświadczeń stwierdzających wysokość dochodu rodziny:"

3/ na str. 5 skreśla się dotychczasową treść podpunktu i), a wprowadza się nową treść:

"dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczna wysokość utraconego dochodu";

4/ na str. 5 wprowadza się nowe podpunkty:

"j) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalen-

darzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia",

"k) umowę dzierżawy w przypadku oddania lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej",

"l) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną",

"m) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny";

5/ na str. 5 skreśla się dotychczasową treść wyjaśnienia dotyczącego pojęć użytych w oświadczeniu, a wprowadza się nową treść:

"Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.)."

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Mazurkiewicz

2393

Uchwała Nr XXX/208/2005 Rady Gminy Chrząstowice

z dnia 6 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chrząstowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Chrząstowice uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/30/2003 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chrząstowice (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 32, poz. 752) § 106 ust. 2 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

"Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie mianowania są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowników referatów, inspektorów oraz na stanowisku zastępcy skarbnika gminy."

§ 2. Pozostałe zapisy Statutu Gminy pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ginter Barucki

2394

**Uchwała Nr XXV/235/2005
Rady Powiatu w Głubczycach**

z dnia 6 października 2005 r.

w sprawie emisji obligacji komunalnych Powiatu Głubczyckiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) oraz art. 2 pkt 2 i art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300; z 2002 r. Nr 216, poz. 1824; z 2003 r. Nr 217, poz. 2124), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyemitować dwie transze obligacji na okaziciela w liczbie 800 sztuk o wartości nominalnej 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na łączną kwotę 8.000.000 PLN (słownie: osiem milionów złotych).

2. Pierwsza transza na kwotę 1.300.000 PLN (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) wyemitowana zostanie w 2005 roku w 2 (dwóch) następujących seriach:

a) obligacje 6 - letnie na kwotę 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych),

b) obligacje 7 - letnie na kwotę 300.000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

3. Druga transza na kwotę 6.700.000 PLN (słownie: sześć milionów siedemset tysięcy złotych) wyemitowana zostanie w 2006 roku w 4 (czterech) następujących seriach :

a) obligacje 6 - letnie na kwotę 1.350.000 PLN (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),

b) obligacje 7 - letnie na kwotę 1.350.000 PLN (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),

c) obligacje 8 - letnie na kwotę 1.750.000 PLN (słownie: jeden milion siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych),

d) obligacje 9 - letnie na kwotę 2.250.000 PLN (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. Cena emisyjna jednej obligacji będzie równa jej wartości nominalnej.

§ 2. Emisja obligacji ma na celu pokrycie wydatków związanych z:

- modernizacją infrastruktury drogowej - zadanie w całości będzie realizowane w 2006 roku i ujęte zostanie w budżecie na 2006 rok,

- zakupem sprzętu medycznego i modernizacją Szpitala Powiatowego w Głubczycach - zadanie realizowane jest w 2005 roku i będzie realizowane w 2006 roku, ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym,

- modernizacją placówek oświatowych - zadanie w całości będzie realizowane w 2006 roku i ujęte zostanie w budżecie na 2006 rok,

- modernizacją domów pomocy społecznej - zadanie realizowane w całości w 2005 roku.

§ 3.1. Emisja zostaje dokonana w trybie oferty niepublicznej i zostanie skierowana do inwestorów w liczbie nie większej niż 300 (trzysta) osób .

2. Obligacje zostaną wykupione z dochodów budżetu Powiatu Głubczyckiego pochodzących z udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, z dochodów z mienia powiatu oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa.

3. Wierzytelności wynikające z obligacji nie są zabezpieczone.

4. Dopuszcza się nabycie przez Powiat Głubczycki obligacji przed terminem wykupu w celu ich umorzenia.

§ 4.1. Oprocentowanie obligacji będzie każdorazowo ustalane przed rozpoczęciem półrocznego okresu odsetkowego.

2. Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, równe średniej arytmetycznej z pięciu ostatnich wartości stawki WIBOR - 6M poprzedzających rozpoczęcie każdego okresu odsetkowego, powiększonej o marżę dla inwestorów nie wyższą niż 1,5 %.

3. Oprocentowanie ustala się i wypłaca w okresach półrocznych liczonych od daty emisji, co określone zostanie w pozycji nabycia obligacji.

§ 5.1. Emisja ostatniej serii obligacji nastąpi nie później niż 31 grudnia 2006 r.

2. Sprzedaż obligacji nastąpi do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 6.1. Wykup obligacji następować będzie po cenie nominalnej według terminów wskazanych w obligacjach jako daty wykupu.

2. Ostateczny termin wykupu obligacji ustala się na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 7.1. Upoważnia się Zarząd Powiatu do dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem emisji obligacji oraz do wypełnienia świadczeń wynikających z obligacji.

2. Czynności związane ze zbywaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania zostaną powierzone bankowi, z którym zostanie zawarta umowa o emisji obligacji komunalnych Powiatu Głubczyckiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Głubczycach.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
Róża Kaczmar

2395

**Uchwała Nr XXXVI/470/05
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle**

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i zakładów usługowych
na terenie miasta Kędzierzyn - Koźle**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. XII § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142; z 1990 r. Nr 34, poz. 198), Rada Miasta Kędzierzyn - Koźle uchwala co następuje:

§ 1. Dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlowych, gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności powinny zapewnić klientom i konsumentom możliwość pełnego zaspokojenia ich potrzeb.

§ 2.1. Placówki handlowe, gastronomiczne i zakłady usługowe mogą być czynne w przedziale czasowym pomiędzy 6⁰⁰ a 22⁰⁰.

2. W godzinach nocnych, tj. pomiędzy 22⁰⁰ a 6⁰⁰ mogą być czynne:

- 1) hotele, motele, zajazdy oraz placówki handlowe, gastronomiczne i zakłady usługowe usytuowane w tych placówkach;
- 2) stacje paliw oraz placówki handlowe, gastronomiczne i zakłady usługowe usytuowane w tych placówkach;
- 3) placówki handlowe i gastronomiczne;
- 4) placówki prowadzące działalność rozrywkową;
- 5) placówki świadczące usługi organizacji przyjęć i imprez okolicznościowych;
- 6) apteki;
- 7) pomoc drogowa;
- 8) parkingi;
- 9) usługi medyczne i weterynaryjne;
- 10) kina;
- 11) taxi;
- 12) usługi pogrzebowe.

§ 3. W okresie od 1 kwietnia do 30 września „ogródki letnie” funkcjonujące przy placówkach gastronomicznych mogą być czynne:

- 1) od niedzieli do czwartku w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰,
- 2) w piątki i soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 24⁰⁰.

§ 4. Wszystkie zakłady gastronomiczne w dniu 31 grudnia mogą być czynne od 6⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego.

§ 5. Zobowiązuje się podmioty prowadzące działalność gospodarczą do wywieszenia informacji o czasie pracy placówek w miejscu widocznym dla klienta, również po zamknięciu placówki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta, zobowiązując go do zapewnienia przeprowadzania przez Straż Miejską kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIX/215/2004 z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta Kędzierzyn - Koźle.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kędzierzyn - Koźle
Ryszard Pacuł

2396

**Uchwała Nr XXXI/256/2005
Rady Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego**

z dnia 1 września 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych:

1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia, słuchacza i wychowanka.

2. Organ prowadzący szkołę ubiegający się o dotację składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji pisemny wniosek zawierający:

- a) określenie typu szkoły, kierunku kształcenia,
- b) planowaną liczbę uczniów, słuchaczy, wychowanków, z uwzględnieniem przewidywanej liczby uczniów, słuchaczy, wychowanków od września do grudnia w roku, na który planowana jest dotacja, z dołączeniem w terminie do 16 października kserokopii sprawozdania GUS dotyczącego liczby uczniów,

c) numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację,

d) zobowiązanie do natychmiastowego informowania Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego o zmianie liczby uczniów, słuchaczy, wychowanków celem skorygowania planowanej rocznej dotacji.

3. Wniosek zaadresowany do Zarządu Powiatu należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie - Koźlu, Plac Wolności 13.

4. Podstawę obliczenia dotacji stanowi przeciętna liczba uczniów w miesiącu, pomnożona przez 12 miesięcy.

5. Przeciętną liczbę uczniów w miesiącu ustala się następująco:

a) kontrola przeprowadzona w terminie do 15 grudnia przez Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej stwierdza na podstawie dzienników zajęć lub księgi uczniów faktyczną liczbę uczniów w poszczególnych miesiącach od stycznia do czerwca oraz od września do grudnia roku podlegającego rozliczeniu,

b) średnia liczba uczniów w miesiącu stwierdzona przez kontrolę porównywana jest ze średnią liczbą uczniów w miesiącu, podaną we wniosku o dotację,

c) w przypadku, gdy średnia liczba uczniów stwierdzona przez kontrolę przekroczy średnią liczbę uczniów podaną we wniosku o dotację, Powiat wystąpi do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z wnioskiem o zwiększenie z tego tytułu części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok z rezerwy, a w przypadku odmowy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, uwzględniona będzie średnia liczba uczniów podana we wniosku o dotację,

d) w przypadku gdy średnia liczba uczniów stwierdzona przez kontrolę będzie mniejsza niż średnia liczba uczniów podana we wniosku o dotację, będzie ona uwzględniona do ustalenia należnej dotacji.

6. Organ dotowany zobowiązany jest do złożenia comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.

7. Na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej przekazuje informację o udzieleniu dotacji w terminie 30 dni od daty przyjęcia uchwały.

§ 2. Ustala się zasady rozliczania dotacji:

1. Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej w terminie do 30 października przygotowuje wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym na dany rok kalendarzowy uwzględniając zmiany w liczbie uczniów.

2. Wydział Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej dokona rocznego rozliczenia dotacji do 15 grudnia i w przypadku stwierdzenia różnicy pomiędzy dotacjami należną wynikającą z rzeczywistej liczby uczniów, a przekazaną, dotacja zostanie odpowiednio skorygowana.

3. Dotacja przekazana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w terminie do 28 grudnia.

4. W sytuacji likwidacji szkoły, placówki, rozliczenie dotacji nastąpi według stanu na dzień 30 czerwca, a korekta dotacji nastąpi w miesiącu lipcu lub sierpniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/39/2003 Rady Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Teodor Bek

2397

**Uchwała Nr XXXI/162/05
Rady Miejskiej w Kolonowskiem**

z dnia 10 października 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolonowskiem uchwała:

§ 1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale nauczycielom zatrudnionym w placówkach prowadzonych przez Gminę Kolonowskie przysługują dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz za warunki pracy.

§ 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca;

3) wysokość dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o dokumenty znajdujące się w aktach osobowych danego pracownika.

§ 3. Nauczycielom, którym powierzono funkcję dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatki w następującej wysokości:

| L. p. | Stanowiska kierownicze | Stawki dodatku funkcyjnego od – do |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1. | Przedszkola a) dyrektor przedszkola | 160 – 325 zł |
| 2. | Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów | 160 – 372 zł 187 – 417 zł |
| 3. | Świetlice szkolne a) kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu | 47 – 187 zł |

§ 4.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole dyrektor szkoły.

2. Prawo do dodatku gaśnie z upływem okresu, na który został przyznany, a w przypadku odwołania z funkcji dyrektora w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

3. Dodatek przysługuje innej osobie, której powierzono funkcję w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje tylko jeden dodatek, w razie zbiegu dwóch dodatków, przysługuje dodatek wyższy.

5. Przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się liczbę dzieci, oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników, liczbę obiektów, stan techniczny budynków.

§ 5.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela kontraktowego lub mianowanego przysługuje dodatek w wysokości 40 zł.

2. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad więcej niż jednym nauczycielem opiekunowi przysługuje dodatek w wysokości 70 zł.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwy (urlop zdrowotny, urlop bezpłatny jednej lub drugiej strony lub w przypadku, gdy w ciągu roku szkolnego łączna absencja spowodowana niezdolnością do pracy spowodowana chorobą przekracza 50 dni) w sprawowaniu funkcji opiekuna stażu.

§ 6.1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, gimnazjum lub przedszkolu przysługuje dodatek w wysokości od 25 zł do 40 zł.

2. W przypadku zmiany powierzenia funkcji wychowawcy w ciągu roku szkolnego:

a) w razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca, prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem danego miesiąca,

b) w razie powierzenia funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 7. Dodatki, o których mowa w § 5 i 6, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz w ramach posiadanych środków.

§ 8. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi bez względu na jego stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym roku szkolnym lub poprzedzającym go roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizacji zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

1) nieodpłatnie przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły;

2) stosuje własne programy autorskie;

3) stosuje metody aktywizujące młodzież do podnoszenia wyników;

4) organizuje imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne dzieci i młodzieży itp.;

5) bierze udział w spotkaniach metodycznych i współpracuje z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystuje w codziennej pracy;

6) realizuje projekty dydaktyczno - wychowawcze;

7) diagnozuje i analizuje efekty własnej pracy (w tym zajęć dydaktycznych) i wyniki uwzględnia we własnym planie rozwoju;

8) podnosi swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, krótkie formy doskonalenia, doksztalcanie na odległość, udokumentowane samokształcenie);

9) uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadzenie zajęć, szkolenia, lekcje otwarte, opracowanie projektów dydaktycznych i innych);

10) systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację klasową;

11) dba i troszczy się o bezpieczeństwo uczniów i przestrzega obowiązujących w szkole zasad bhp;

12) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego;

13) prowadził dodatkowe zajęcia sportowe (SKS i inne);

14) organizuje zajęcia rekreacyjne w dni wolne od nauki szkolnej;

15) sam lub wspólnie z uczniami gromadzi, wykonuje i upowszechnia środki dydaktyczne, systematycznie wzbogaca warsztat pracy, zabiega o funkcjonalne i estetyczne wyposażenie i urządzenie pracowni lub klasopracowni;

16) współpracuje z rodzicami jako wychowawca, zna warunki życia uczniów i organizuje pomoc materialną dla dzieci z rodzin biednych i patologicznych.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, ustalając okres, na który jest przyznawany, nie krótszy niż 3 miesiące, a nie dłuższy niż rok szkolny. Dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki, dodatek przyznaje Burmistrz.

2. Odpis pisma o przyznaniu, wg poszczególnych kryteriów, dodatku motywacyjnego i jego wysokości, przechowywany jest w aktach osobowych nauczyciela.

§ 10. W przyznanych środkach na dodatek motywacyjny Gmina zapewni minimum 10 zł na etat przeliczeniowy dla poszczególnych placówek oświatowych.

§ 11.1. Dodatek motywacyjny może być przyznany dla nauczyciela w kwocie do 100 zł.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów określa § 17.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje przebywającym na urlopie macierzyńskim, zdrowotnym, wychowawczym lub zwolnieniu lekarskim bezpłatnym trwającym dłużej niż 1 miesiąc.

§ 12.1. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego będzie porównanie osiągnięć nauczyciela w danym roku szkolnym z kryteriami określonymi w § 1 dokonywane przez dyrektora.

§ 13. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół, przedszkoli, gimnazjum przyznaje Burmistrz.

§ 14.1. W trakcie roku szkolnego kwota dodatku motywacyjnego może ulec zwiększeniu w przypadku szczególnych osiągnięć szkoły oraz zmniejszeniu w przypadku rażących zaniedbań dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy dyrektor.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje przebywającym na urlopie macierzyńskim, zdrowotnym, wychowawczym, na zwolnieniu lekarskim lub nieobecny w pracy z innych usprawiedliwionych przyczyn.

4. Nauczyciel rozpoczynający pracę na stanowisku dyrektora może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielskiego otrzymywanego w poprzednim okresie w macierzystej szkole.

5. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel pełniący obowiązki dyrektora szkoły (p.o. dyrektora) w okresie urlopu wychowawczego, zdrowotnego, zwolnienia lekarskiego lub nieobecności usprawiedliwionej dyrektora trwającego powyżej 1 semestru. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów traci on prawo do dodatku motywacyjnego nauczycielskiego, jeżeli dodatek dotychczasowy jest w niższej wysokości.

§ 15. Podczas przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów, brane są pod uwagę:

1) osiągnięcia organizacyjne m.in.:

- rozwój organizacyjny szkoły,
- racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
- kształtowanie właściwego obrazu szkoły w Gminie,
- kreowanie właściwej atmosfery pracy,
- zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
- czyni starania o pozyskanie środków pozabudżetowych,
- dba o promocję szkoły i współpracuje ze społecznością lokalną;

- 2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze m.in.:
 - inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - działalność pozalekcyjna szkoły,
 - praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - pedagogizacja rodziców;
- 3) uzasadnione skargi i uwagi wpływające do Urzędu Miasta i Gminy.

§ 16. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w oparciu o bieżący nadzór organu prowadzącego, posiadane informacje od organu nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdanie z działalności szkoły w danym roku szkolnym opracowane przez dyrektora szkoły.

§ 17. Kwota przeznaczona na dodatek motywacyjny przyznawana poszczególnym dyrektorom nie może przekroczyć 45 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18. Uregulowania zawarte w § 13, 14 i 16 dotyczą również wicedyrektora szkoły, z tym iż dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19. Dodatek przyznawany jest w ramach posiadanych środków w budżecie szkoły.

§ 20. Ustala się następujące stawki dodatku za pracę w trudnych warunkach:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 4 zł za godzinę;
- 2) prowadzenie nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - 4 zł za godzinę;
- 3) prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 4 zł za godzinę;
- 4) innych przypadkach wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej - 6 zł za godzinę.

§ 21. Nauczycielowi z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5 zł za godzinę.

§ 22. Dodatek za uciążliwe lub trudne warunki pracy przysługuje w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego (ferie, wakacje).

§ 23. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 24. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi przyznaje Burmistrz.

§ 25. W razie zbiegu uprawnień zarówno uprawnień do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu dodatków.

§ 26.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności pracy, za wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- c) zwolnienie z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związanych.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki, zawody, konkursy,
- c) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XX/120/00 z dnia 27 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów wysokości stawek dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego oraz za warunki pracy dla nauczycieli.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Herbert Waclawczyk

2398

**Uchwała Nr XXIII/139/05
Rady Gminy Łubniany**

z dnia 26 września 2005 r.

w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703), Rada Gminy Łubniany uchwała, co następuje:

§ 1. Ulice:

| l.p | miejsowość | Nr drogi | nazwa | odcinek drogi | długość odcinka [km] |
|-----|---------------|-----------|-------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Biadacz | 102 629 | Kolanowska | Na całym odcinku | 1,904 |
| 2 | Biadacz | 102630 a | Leśna | Na całym odcinku | 0,328 |
| 3 | Biadacz | 102 508 | Leśna do Świerkli | 5+621 – 5+933 | 0,312 |
| 4 | Brynica | 102 502 | Młyńska do Kup | 1+221 – 2+159 | 0,938 |
| 5 | Brynica | 102 662 | Stawowa | 0+390 – 1+365 | 0,975 |
| 6 | Dąbrówka Łub. | 102 651 a | Szkolna | Na całym odcinku | 0,839 |
| 7 | Dąbrówka Łub | 102 651 b | Szkolna | Na całym odcinku | 0,319 |

| | | | | | |
|----|---------------|-----------|----------------|------------------|-------|
| 8 | Dąbrówka Łub. | 102 651 c | Szkolna | Na całym odcinku | 0,414 |
| 9 | Grabie | 102 674 | Oleska | 0+836 – 1+411 | 0,575 |
| 10 | Jełowa | 102 666 | Kwiatowa | Na całym odcinku | 0,406 |
| 11 | Jełowa | 102 670 | Łączna | Na całym odcinku | 0,752 |
| 12 | Jełowa | 102 669 | Polna | 0+744 – 1+982 | 1,238 |
| 13 | Jełowa | 102 671 | Młyńska | 1+793 – 2+302 | 0,509 |
| 14 | Jełowa | 102 671 a | Młyńska | Na całym odcinku | 0,566 |
| 15 | Kobyłno | 102 677 | Wiejska | 0+153 – 0+636 | 0,483 |
| 16 | Kobyłno | 102 680 | Kobyłno - Niwa | Na całym odcinku | 4,678 |
| 17 | Kolanowice | 102 634 | Luboszycka | Na całym odcinku | 0,366 |
| 18 | Kolanowice | 102 636 | Piaskowa | 0+590 – 0+803 | 0,213 |
| 19 | Masów | 102 632 | Kolanowska | Na całym odcinku | 0,410 |
| 20 | Masów | 102 633 | Osowska | 4+003 – 4+678 | 0,675 |
| 21 | Luboszyce | 102 625 | Wodna | Na całym odcinku | 1,094 |
| 22 | Luboszyce | 102 626 | Rzeczna | Na całym odcinku | 0,585 |
| 23 | Luboszyce | 102 616 | Czarnowąska | 0+520 – 1+020 | 0,500 |
| 24 | Łubniany | 102 640 | Leśna | 0+322 – 2+312 | 1,990 |
| 25 | Łubniany | 102 645 | Krzyżula | Na całym odcinku | 2,045 |
| 26 | Łubniany | 102 645 a | Krzyżula | 0+494 – 1+227 | 0,733 |

pozbawia się kategorii drogi gminnej, w związku z wyłączeniem ich z użytkowania jako drogi publicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łubniany.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubniany
Marian Kołodziej

2399

**Uchwała Nr XXVIII/200/05
Rady Miejskiej w Namysłowie**

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 w zw. z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440), Rada Miejska w Namysłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej następujące drogi położone na terenie Gminy Namysłów:

§ 2. Drogi wymienione w § 1 zalicza się do dróg wewnętrznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady
Teresa Ceglecka - Zielonka

2400

Uchwała Nr XXVIII/201/05 Rady Miejskiej w Namysłowie

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3, w zw. z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273 poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440), Rada Miejska w Namysłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg dróg gminnych na terenie Gminy Namysłów w następujący sposób:

| Lp | Nr drogi | Nazwa istniejącego ciągu drogowego | Nazwa ciągu drogowego po zmianie |
|-----|----------|---|--|
| 1. | 100105 O | Zielony Dąb – DG 100107 O | DK 39 - Zielony Dąb (droga przez wieś) |
| 2. | 100110 O | Smarchowice Wielkie – Hałderze (d. Stanek) | Smarchowice Wielkie - droga przez wieś |
| 3. | 100111 O | DK 39 – DG 100101 O | DK 39 – droga wewnętrzna ANR (Żaba) |
| 4. | 100113 O | Przeczów – granica województwa dolnośląskiego (Bierutów) | Przeczów – droga wewnętrzna ANR |
| 5. | 100114 O | Łączany – droga przez wieś | DP 1117 O – DP 1116 O (Łączany) |
| 6. | 100117 O | DK nr 39 – DP 1108 O | DK 39 – droga wewnętrzna (Bukowa Śląska) |
| 7. | 100119 O | Przeźdźba – granica województwa dolnośląskiego (Gronowice) | DP 1106 O (Przeźdźba) – granica województwa dolnośląskiego (Gronowice) |
| 8. | 100121 O | Smogorzów – granica województwa dolnośląskiego (Gronowice) | Smogorzów – droga leśna wewnętrzna |
| 9. | 100123 O | Smarchowice Wielkie – Namysłów | Smarchowice Wielkie – droga leśna wewnętrzna (Namysłów) |
| 10. | 100124 O | Apostoły – DG 100123 O | DK 39 – DG 100134 O (Apostoły) |
| 11. | 100130 O | Głuszyna – ulica Długa | DP 1104 O – DP 1106 O (Głuszyna ulica Długa) |
| 12. | 100131 O | Ziemielowice – Smarchowice Wielkie – DP 1101 O | Ziemielowice – Smarchowice Wielkie – droga leśna wewnętrzna |
| 13. | 100135 O | Namysłów - granica Gminy Wilków | granica miasta Namysłów – granica Gminy Wilków |
| 14. | 100138 O | DP 1105 O – DG 100137 O | DP 1105 O – DG 100130 O (Głuszyna) |
| 15. | 100139 O | Kowalowice – Głuszyna | Kowalowice – DP 1105 O |
| 16. | 100140 O | Baldwinowice – granica województwa wielkopolskiego (Skoroszów) | DP 1108 O – granica województwa wielkopolskiego (Skoroszów) |
| 17. | 100144 O | (Strzelce) granica Gminy Domaszowice – Woskowice Małe – granica województwa wielkopolskiego | Woskowice Małe – granica województwa wielkopolskiego |
| 18. | 100145 O | Jastrzębie – granica Gminy Domaszowice (Nowa Wieś) | DW 454 – granica Gminy Świerczów |

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady
Teresa Ceglecka - Zielonka

2401

**Uchwała Nr XXVIII/202/05
Rady Miejskiej w Namysłowie**

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440), Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone na terenie miasta Namysłów:

- 1) DP 1102 O - DP 1103 O długości 1.025 km o nawierzchni gruntowej;
- 2) ulica Jana Brzechwy długości 0.095 km o nawierzchni z kostki betonowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady
Teresa Ceglecka - Zielonka

2402

**Uchwała Nr XXXIV/221/05
Rady Powiatu w Oleśnie**

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na kompleksową termomodernizację budynku dydaktycznego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Praszcze

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zaciągnąć długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w wysokości 360.000 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy) na realizację inwestycji pod nazwą: "Kompleksowa Termomodernizacja Budynku Dydaktycznego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Praszcze".

2. Ustalić następujący harmonogram wykorzystania pożyczki:

- w roku 2005 - rata pożyczki - do 200.000 zł,
- w roku 2006 - rata pożyczki - do 160.000 zł.

3. Ustalić następujący harmonogram spłat pożyczki:
w roku 2007 - kwota spłaty pożyczki - 180.000 zł,
w roku 2008 - kwota spłaty pożyczki - 180.000 zł.

§ 2. Spłata rat pożyczki nastąpi z dochodów własnych i subwencji Powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Bernard Kus

2403

**Uchwała Nr XXVII/329/2005
Rady Gminy Olszanka**

z dnia 6 września 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Olszanka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Olszanka, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/23/2002 Rady Gminy w Olszance z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olszanka (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2003 r. Nr 16, poz. 407 z późn. zm.), wprowadza się następującą zmianę:

1) załącznik nr 5 do Statutu Gminy "Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych" otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Sawicz

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/329/2005
Rady Gminy Olszanka
z dnia 6 września 2005 r.

"Załącznik nr 5 do Statutu Gminy Olszanka

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

I. Jednostki budżetowe

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszance z/s w Krzyżowicach.
2. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Olszance z/s w Krzyżowicach.
3. Publiczny Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Brygady Partyzanckiej "Grunwald" w Olszance.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jankowicach Wielkich.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Michałowie.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Przylesiu.
7. Publiczne Przedszkole w Przylesiu.
8. Publiczne Przedszkole w Jankowicach Wielkich.
9. Gminne Centrum Informacji w Olszance z/s w Przylesiu.

II. Instytucje kultury

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Olszance z/s w Krzyżowicach.

III. Zakłady budżetowe

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi".

2404

**Uchwała Nr XXII/111/05
Rady Gminy w Wilkowie**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Gminy w Wilkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Gmina Wilków na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania, drogami lub potrzebami ruchu dotyczące:

1. Prowadzenia w pasie drogowym robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
2. Umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
3. Umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz umieszczania reklam.
4. Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2.1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % jej szerokości **1,00 zł**;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % jej szerokości **3,00 zł**;
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do zajęcia całej jej szerokości **4,00 zł**.

2. Dla chodników, poboczy, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości **1,00 zł**.

3. Dla elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości **0,50 zł**.

4. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi, której zarządcą jest Gmina Wilków, zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) w obszarze zabudowanym **6,00 zł**;
- 2) poza obszarem zabudowanym **15,00 zł**;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim **120,00 zł**.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczania urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Kolejna opłata roczna w należnej wysokości winna być opłacona przez właściciela lub zarządcę urządzeń wymienionych w § 1 pkt 2 w terminie do 30 marca za dany rok kalendarzowy.

§ 4.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

- a) poza obszarem zabudowanym **0,50 zł**,
 - b) w obszarze zabudowanym **0,50 zł**;
- 2) innych obiektów **0,50 zł**.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni reklamy w wysokości **1,00 zł**.

§ 5. Ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² zajętej powierzchni pasa drogowego na cele określone w § 1 pkt 4 z tytułu jego zajęcia na prawach wyłączności w wysokości **1,00 zł**.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilków.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodniczącą
Rady Gminy
Zygmunt Pniewski

2405

**Uchwała Nr XXXVIII/307/2005
Rady Miejskiej w Wolczynie**

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolczyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 213, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Nr 177, poz. 1725), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Wolczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie oraz zasady rozliczania świadczonych usług zbiórki, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 2.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

a) **ustawie u. c. p.** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),

b) **ustawie o odpadach** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628),

c) **odpadach komunalnych drobnych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,

d) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego itp.,

e) **odpadach roślinnych** - należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,

f) **odpadach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska,

g) **przedsiębiorstwie wywozowym** - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo

upoważnione w rozumieniu przepisów ustawy u. c. p., do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych,

h) **właścicieli nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, wspólnotę mieszkaniową, jednostkę organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 lit. c - h, są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 lit. a - b.

§ 3. Uchwała obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) zarządców nieruchomości;
- 3) wspólnoty mieszkaniowe;
- 4) kierowników budów;
- 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 6) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma Gmina;
- 7) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie usuwania nieczystości stałych i ciekłych;
- 8) użytkowników wysypisk i punktów zlewnych nieczystości ciekłych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

§ 4. Właściciele i zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości zobowiązani są do:

1. Usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórze, przejścia, bramy, zieleńce itp.) oraz z chodnika wzdłuż nieruchomości.
2. Usuwania (zamiatania, zbierania, zmywania itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i budynków przeznaczonych do wspólnego użytku, np. klatki schodowe, korytarze.
3. */
4. */
5. Niestosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska [...*/]. Środki chemiczne mogą być stosowane tylko w taki sposób, aby nie szkodziły zieleni miejskiej.
6. */
7. */
8. */
9. */
10. */
11. Niewrzucania do pojemników i kontenerów na odpady komunalne śniegu, lodu, żużla gorącego, gruzu budowlanego substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, odpadów przemysłowych i medycznych.
12. Niezwłocznego usuwania odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokalu (np. gruz).
13. Dokonywania regularnej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci, nie rzadziej niż raz w roku - w miesiącu maju.
14. */
15. Utrzymywanie pojemniki na odpady komunalne w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§ 5.1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- a) odgarnięcie śniegu w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, niezwłocznie po ustaniu opadów,

b) w przypadku wystąpienia śliskości na chodniku, posypanie go materiałem zwiększającym szorstkość podłoża, bez dodatku środków chemicznych i soli, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika zaraz po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Powstałe w rejonie chodnika, sople dachowe należy niezwłocznie usuwać.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 6. */

§ 7.1. Wprowadza się zakaz mycia pojazdów samochodowych nad rzekami, jeziorami, stawami itp. Poza warsztatami naprawczymi zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych.

2. */

§ 8.1. Do gromadzenia nieczystości ciekłych, powstających na terenie nieruchomości nieskanalizowanej, służą zbiorniki bezodpływowe, odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

2. Zbiorniki bezodpływowe, w zakresie częstotliwości opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

3. Przydomowe oczyszczalnie ścieków, w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

§ 9. Gmina przystąpi do zorganizowania selektywnej zbiórki odpadów, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych, przydatnych do odzysku i będzie współdziałać z przedsiębiorcami i osobami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami.

§ 10.1. Właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej powinni wyposażyć nieruchomość w pojemniki na śmieci typu SM-110 lub PN-1100 albo kontenery typu KP pojemności 5 - 7 [m³], przystosowane do wywozu przez samochody specjalistyczne.

2. Właściciele nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 5 lokali mieszkalnych, wyposażają nieruchomość w pojemniki SM-110, w ilości odpowiadającej ilości mieszkań.

3. Właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej powyżej 5 lokali mieszkalnych, wyposażają nieruchomość w pojemniki PN -1100.

4. Właściciele nieruchomości o dwóch i większej ilości domów wielorodzinnych pozostających w zwartej zabudowie wyposażają nieruchomość w kontener KP-5 lub KP-7 [m³] lub w pojemniki PN-1100.

5. Zakłady produkcyjne, usługowe i handlowe lub ich placówki powinny posiadać:

- a) dwa pojemniki typu SM-110, w przypadku zatrudnienia w miejscach gromadzenia śmieci do dziesięciu osób,
- b) trzy pojemniki typu PN-1100 w przypadku zatrudnienia w miejscu gromadzenia śmieci więcej jak 10 i mniej jak 50 pracowników,

c) jeden lub większą ilość kontenerów lub pojemniki PN-1100 w przypadku zatrudnienia powyżej 50 pracowników.

6. */

7. */

§ 11. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać:

1. W granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego.

2. W sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

4. */

5. W przypadku niemożliwości usunięcia odpadów z terenu nieruchomości z powodu braku dojazdu do wyznaczonego miejsca składowiska, jak również niemożliwości wniesienia pojemników - dopuszcza się usytuowanie pojemników na odpady komunalne /na czas wywozu odpadów/ przed nieruchomością, tj. w pasie drogowym (poza pasem jezdni - na chodniku lub poboczu drogowym).

Usytuowanie pojemników w pasie drogowym w każdym przypadku wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi.

§ 12.1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników na odpady w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 13.1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w ciągu miesiąca.

2. Rozliczanie ilości odebranych odpadów komunalnych następuje wg poniższych zasad:

a) w odniesieniu do mieszkańców prywatnych nieruchomości jednorodzinnych wg rzeczywistej ilości odebranych pojemników z odpadami, nie mniej jednak niż ilość określona objętością jednego pojemnika jednorazowo w dniu odbioru,

b) w odniesieniu do mieszkańców wielorodzinnych budynków wg rzeczywistej ilości odebranych odpadów liczonych ilością odebranych pojemników,

c) w przypadku prywatnych nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych przez osoby samotne posiadające status emeryta lub rencisty - wg rzeczywistej ilości odebranych pojemników z odpadami, nie mniej jednak niż ilość określona objętością 1 pojemnika jednorazowo w miesiącu.

3. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.

§ 14.1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej za wyjątkiem odpadów komunalnych.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

3. Zakazy określone w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 15.1. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady budowlane pochodzące z remontów obiektów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu lub w specjalnych kontenerach, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne, np. z działalności gospodarczej, medyczne, niebezpieczne itd. podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania, według zasad i wymagań określonych przez odrębne przepisy.

§ 16.1. Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. Odpady komunalne (stałe) należy wywozić na wysypisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Wierzbicy Górnej, którego zarządcą jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Wołczynie.

3. Odpady ciekłe - do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Wołczynie, którego zarządcą jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wołczynie.

4. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób niepowodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

5. Do wywozu odpadów komunalnych przedsiębiorcy mający zezwolenie Burmistrza zobowiązani są używać pojazdów specjalistycznych. Dopuszcza się możliwość wywozu odpadów posegregowanych pojazdami przystosowanymi do tego celu.

6. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytym czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne, w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

§ 17.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wykonywania obowiązków opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu odpadów komunalnych poprzez okazanie umowy bądź dowodów wpłaty potwierdzającej korzystanie z usług gminnej jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie Burmistrza.

2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza szkody wyrządzone przez wylane zbiorniki bezodpływowe usuwa przedsiębiorca.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania przez okres nie krótszy niż dwa lata i okazywania, na żądanie upoważnionych osób, aktualnych umów i dowodów wpłat za usługi, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez Gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów.

5. Zabrania się odprowadzania odsiąków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 18. */

Rozdział III Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług

§ 19. */

Rozdział IV **Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych**

§ 20. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§ 21.1. Osoby stale zamieszkujące na terenach wiejskich Gminy Wołczyn i posiadające psa zobowiązane są do zarejestrowania psa u sołtysa miejscowości, w której zamieszkują.
2. */

§ 22.1. Zobowiązuje się właściciele psów do wyprowadzania psa w miejscach publicznych wyłącznie na smyczy, psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia powinny mieć założony kaganiec.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, a pies ma nałożony kaganiec.

3. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócanie spokoju, porządku, bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.

4. Przewożenie psa środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§ 23.1. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, za wyjątkiem zakładów weterynaryjnych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zabrania się wprowadzania psów i kotów na tereny i urządzenia służące do zabawy dla dzieci oraz do piaskownic.

3. Zabrania się kąpieli psów i innych zwierząt domowych w otwartych, ogólnodostępnych zbiornikach wodnych.

4. */

5. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, suszarniach budynków wielorodzinnych.

§ 24. Właściciele psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez swoje zwierzęta na klatce schodowej lub w innych pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytku oraz na terenach użytku publicznego, takich jak: ulice i chodniki, parki, trawniki, skwery itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

§ 25.1. Psy bez opieki będą uznane za bezpieczne i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione.

2. Za psa bezpiecznego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji jego właściciela, a w pobliżu nie ma właściciela albo osoby mogącej poświadczyć o właścicielu psa.

3. Koszty wyłapania, dowozu do schroniska, utrzymania oraz koszty ewentualnego leczenia psa uznanego za bezpiecznego ponosi jego właściciel.

4. Rada Miejska, zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt zarządzi okresowe wyłapywanie bezpiecznych psów, określając termin i miejsce akcji oraz adres schroniska, do którego będą przewiezione.

5. W przypadku, gdy właściciel psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki, pokarmu i wody, Burmistrz może odebrać zwierze i umieścić je w schronisku dla bezpiecznych zwierząt lub u zastępczego właściciela, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczyć właściciela zwierzęcia.

§ 26. Obowiązek usunięcia padłych psów i kotów należy do:
a) właścicieli tych zwierząt,
b) zarządcy drogi - gdy padłe psy lub koty znajdują się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego,
c) Gminy - w odniesieniu do pozostałych terenów.

Rozdział V **Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach Gminy wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 27.1. Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt inwentarskich (trzody chlewnej, bydła, koni, owiec, kóz, królików, kur, gołębi itp.) w obrębie zabudowy szeregowej na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych w mieście.

2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o zabudowie luźnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań określonych w § 28.

3. Wprowadza się następujące zasady utrzymania pszczół:
a) ule należy ustawiać w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno - gospodarskiego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych;

b) w przypadku niezachowania tej odległości na terenie, na którym stoją ule z pszczołami należy z trzech stron ustawić ekran naturalny, np. z gęstych krzewów lub sztuczny, wysokości co najmniej 3 m.

§ 28. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich i gołębi jest obowiązany zapewnić:

a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

b) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne,

c) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

Rozdział VI **Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji**

§ 29.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji dwukrotnie w ciągu roku (wiosną i jesienią) w terminach odpowiednio:

a) deratyzacja wiosenna od dnia 1 maja do dnia 31 maja,
b) deratyzacja jesienna od dnia 1 listopada do dnia 30 listopada,
oraz do okazywania się dowodem jej wykonania, na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta, w szczególności: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły ciepłone, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

3. Na podmiotach wymienionych w § 3 uchwały, po przeprowadzeniu deratyzacji spoczywa obowiązek usunięcia materiałów użytych podczas akcji.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 30. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze grzywny, orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 31. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołczyn powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 32. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVI/155/97 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia

27 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołczyn z późniejszymi zmianami (uchwała Nr X/105/2003 z dnia 20 czerwca 2003 r. dot. zmiany uchwały Nr XXVI/155/97 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołczyn).

§ 33. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołczynie oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwach, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jerzy Muraszko

2406

Decyzja Nr OWR-4210-46/2005/1250/IV-A/CP Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 10 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. i Nr 78, poz. 682), **po rozpatrzeniu wniosku** z dnia 3 sierpnia 2005 r. uzupełnionego pismami z dnia 11 i 30 sierpnia 2005 r., 20 września 2005 r., 19 października 2005 r. i 4 listopada 2005 r. przedsiębiorcy **BOT Elektrownia Opole S.A.** z siedzibą w Brzeziu k. Opola posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 00453437100000 zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem **postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, **na okres do 31 marca 2007 r.**

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 5 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/548/1250/U/1/98/JB/AS ze zmianą z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr WCC/548A/1250/W/OWR/2005/JJ,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/575/1250/U/1/98/AS ze zmianą z dnia 23 lipca 1999 r. nr PCC/575/S/1250/U/3/99 i z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005/JJ.

W dniu 3 sierpnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo. Wniosek ten na wezwania z dnia 8 i 17 sierpnia 2005 r., 12 września 2005 r. i 6 października 2005 r. uzupełniony został pismami Przedsiębiorstwa z dnia 11 i 30 sierpnia 2005 r., 20 września 2005 r., 19 października 2005 r. i 4 listopada 2005 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług przesyłowych i dystrybucyjnych, o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa ponieważ uwzględnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa na okres do dnia 31 marca 2007 r., stosownie do art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b ustawy Prawo energetyczne.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Południowo - Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Wincenty Rękas

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
nr OWR 4210-46/2005/1250/IV-A/CP
z dnia 10 listopada 2005 r.

Taryfa dla ciepła

1. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362),

rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902),

rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751),

taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca - BOT Elektrownia Opole S.A. z siedzibą w Brzeziu k. Opola, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

grupa taryfowa - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,

węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo - rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 5 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/548/1250/U/1/98/JB/AS ze zmianą z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr WCC/548A/1250W/OWR/2005/JJ,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/575/1250/U/1/98/AS, ze zmianą z dnia 23 lipca 1999 r. nr PCC/575/S/1250/U/3/99 i z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005 JJ.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa A - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa B - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców spełniających warunki określone w art. 7 ust. 5 ustawy stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci:

| Rodzaj przyłącza 2 x DN | Stawki opłat | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | Wysokość stawek opłat – netto | Wysokość stawek opłat – brutto* |
| mm | zł/mb | zł/mb |
| 40 | 105,00 | 128,10 |
| 65 | 138,00 | 168,36 |
| 125 | 255,00 | 311,10 |

* - stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22 %.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną - pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe - pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie do sieci - obliczana jest jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

2407

Porozumienie Nr 5523

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadanie z zakresu kultury objęte mecenatem państwa w ramach Programu Operacyjnego Promocja Czytelnictwa, Priorytet I, Rozwój bibliotek oraz poprawa jakości i dostępności zbiorów

zawarte w Warszawie, pomiędzy
Ministrem Kultury Waldemarem Dąbrowskim
zwanym dalej "Ministrem",
a jednostką samorządu terytorialnego: **Gminą Miastem Kędzierzyn - Koźle**, NIP: 749-001-51-70 REGON: 000524507
z siedzibą w: 47-200 Kędzierzyn - Koźle, ul. Piramowicza 32
reprezentowaną przez:
1. Wiesława Fafarę Prezydenta Miasta
2. Alinę Janik Skarbnika Miasta,
zwaną dalej "Jednostką Samorządu".

§ 1.1. Na podstawie niniejszego porozumienia Jednostka Samorządu zobowiązuje się do realizacji następującego zadania: zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych, wykonywanego przez instytucje kultury, dla których jest organizatorem.

2. Jednostka Samorządu oświadcza, że otrzymanie z Ministerstwa Kultury dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1 nie spowoduje zmniejszenia wysokości dotacji przewidzianej na działalność statutową biblioteki publicznej określonej w uchwale budżetowej.

3. Minister oświadcza, że na sfinansowanie realizacji zadania określonego w ust. 1 udziela Jednostce Samorządu na podstawie niniejszego porozumienia dotacji w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa wykonywanych przez samorządowe instytucje filmowe i instytucje kultury oraz udzielania dotacji na te zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 74, poz. 646 z późn. zm.).

§ 2. Jednostka Samorządu zobowiązuje się wykonać prace objęte zadaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do dnia 30 listopada 2005 r.

§ 3. Minister przekaze Jednostce Samorządu na realizację zadania dotację celową (zwaną dalej "dotacją") w wysokości **34.300,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące trzysta złotych) z przeznaczeniem na:

| Nr. wniosku | Nazwa instytucji kultury | Kwota decyzji | Rozdział | Paragraf |
|-------------|------------------------------|---------------|----------|----------|
| 5523 | Miejska Biblioteka Publiczna | 34.300,00 | 92116 | 2020 |
| | SUMA: | 34.300,00 | | |

2. Środki, o których mowa w ust. 1, płatne będą w terminie do dnia 17 października 2005 r. na konto bankowe Jednostki Samorządu: nr Bank Zachodni WBK S.A. I O/Kędzierzyn - Koźle 98 1090 2183 0000 0005 6600 0231.

§ 4. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:
1. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1, może być wydatkowana jedynie na cel wskazany w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli Jednostka Samorządu zmniejszy wysokość środków, o których mowa w § 1 ust. 2, to Minister zastrzeże sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia dotacji.

§ 5. 1. Jednostka Samorządu zobowiązuje się do:
a) bezwłocznego przekazania do właściwej instytucji kultury środków finansowych otrzymanych na mocy niniejszego porozumienia,
b) wpłaty na konto bankowe Ministerstwa Kultury odsetek bankowych w przypadku zwłoki w przekazaniu środków do właściwej instytucji kultury,
c) nadzoru nad przebiegiem realizacji programu oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych,
d) przeprowadzenia kontroli w instytucji kultury realizującej zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 porozumienia,
e) przekazania w terminie 7 dni - na życzenie Ministra - informacji o zakresie i sposobie realizacji porozumienia.

§ 6. Jednostka Samorządu jest obowiązana do przedłożenia Ministrowi:

1. Rozliczenia finansowego realizacji zadania sporządzonego według załącznika nr 1 do niniejszego porozumienia do dnia 30 listopada 2005 r.

2. Sprawozdania końcowego z realizacji zakupu nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych za 2005 rok sporządzonego według załącznika nr 2 do niniejszego porozumienia - do dnia 31 stycznia 2006 r.

Sprawozdania podpisują uprawnieni przedstawiciele Jednostki Samorządu oraz skarbnik.

§ 7.1. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszego porozumienia podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji oraz środki, o które uległa zmniejszeniu kwota dotacji w przypadku określonym w § 4 ust. 2.

2. Jednostka Samorządu powiadomi Ministra na piśmie o zwrocie środków finansowych określonych w niniejszym paragrafie ust. 1 oraz prześle kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

§ 8. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia niniejszego porozumienia, a w szczególności nieterminowego wykonania porozumienia lub nienależytego jego wykonania, zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Ministra, jeden dla Jednostki Samorządu.

Minister Kultury

Z up. Ministra Kultury

Dyrektor

Departamentu Ekonomicznego

Wojciech A. Kwiatkowski

Jednostka Samorządu

Terytorialnego

Prezydent

Wiesław Fąfara

Skarbnik Miasta

Anna Janik

Pieczęć Jednostki Samorządu Terytorialnego

Załącznik nr 1 do porozumienia nr 5523 z dnia 29 sierpnia 2005 r.

Rozliczenie finansowe realizacji programu: Promocja czytelnictwa
Priorytet 1: Rozwój bibliotek oraz poprawa jakości i dostępności zbiorów.
Nazwa zadania: zakup nowości wydawniczych dla biblioteki publicznej w 2005 r.
Dostarczyć do dnia 30 listopada 2005 r.

Numer wniosku 5523, rozdział klasyfikacji budżetowej 92116, paragraf 2020

Nazwa instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna.

| Wyszczególnienie | Kwota przydzielonej dotacji w 2005 r. w zł | Kwota wykonana w 2005 r. w zł | Liczba zakupionych nowości wydawniczych w jednostkach inwentarzowych w 2005 r. |
|---|--|-------------------------------|--|
| Zakup nowości wydawniczych z dotacji udzielonej na podstawie porozumienia | | | Ogółem....., w tym wol.....książek |

Oświadczamy, że środki finansowe otrzymane od Ministra Kultury przekazano do instytucji kultury w dniu.....

Oświadczamy, że w instytucji kultury jednostka samorządu terytorialnego przeprowadziła kontrolę, w wyniku której stwierdzono:

- prawidłowy przebieg realizacji zadania

TAK/NIE*

- uchybienia w realizacji zadania

TAK/NIE*

- uchybienia usunięto

TAK/NIE*

*podkreślić właściwe

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, stanowisko pracy, tel.

Miejscowość, data

Podpisy przedstawicieli
Jednostki Samorządu Terytorialnego

Podpis Skarbnika

Pieczęć Jednostki Samorządu Terytorialnego

Załącznik nr 2 do porozumienia nr 5523 z dnia 29 sierpnia 2005 r.

Sprawozdanie końcowe z realizacji programu: Promocja czytelnictwa
Priorytet 1: Rozwój bibliotek oraz poprawa jakości i dostępności zbiorów.
Nazwa zadania: zakup nowości wydawniczych dla biblioteki publicznej w 2005 r.
Dostarczyć do dnia 31 stycznia 2006 r.

Numer wniosku 5523, rozdział klasyfikacji budżetowej 92116, paragraf 2020.
Nazwa instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna

| Wyszczególnienie | Kwota planu w 2005 r. w zł | Kwota wykonana w 2005 r. w zł | Liczba zakupionych nowości wydawniczych w jednostkach inwentarzowych w 2005 r. |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Dotacja Jednostki Samorządu Terytorialnego na realizację działalności według uchwały budżetowej | | | X |
| Wydatki na zakup nowości wydawniczych według planu finansowego instytucji kultury ogółem w tym zakup nowości wydawniczych z dotacji udzielonej na podstawie porozumienia | | | ogółem....., w tym wol.....książek ogółem....., w tym wol.....książek |

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, stanowisko pracy, tel.
.....

Miejscowość, data

Podpis przedstawicieli
Jednostki Samorządu Terytorialnego

Podpis Skarbnika

2408

Porozumienie

zawarte w dniu 1 października 2005 r.

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

pomiędzy

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

Starosta - Joachim Smyła

Wicestarosta - Tomasz Panek

zwanym dalej "Powierzającym",

a **Powiatem Prudnickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Prudniku w imieniu którego działają:

Starosta - Romuald Felcenloben

Wicestarosta - Joachim Mazur

zwanym dalej "Przyjmującym"

Działając na podstawie uchwały Nr 285/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie porozumienia z Powiatem Prudnickim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr XL/294/2002 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1.1. Przyjmujący umożliwi kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Ośrodku Doksztalcenia Zawodowego w Prudniku, przy ul. Podgórznej 5, zwanym dalej ODZ, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do ODZ imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w ODZ.

§ 2.1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danych roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:

- kurs dla klas I - 4- tygodniowy - 240,00 zł,

- kurs dla klas II - 4- tygodniowy - 240,00 zł,

- kurs dla klas III - 4- tygodniowy - 240,00 zł.

2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości wymienionej w ust. 1.

3. Należność za każdy kurs Powierzający przekaże przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Prudniku

48 - 200 Prudnik, ul. Podgórzna 5

Bank Spółdzielczy w Prudniku

43 8905 0000 2000 0002 2419 0002

w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez ODZ działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.

5. Powierzający rozlicza koszty kształcenia na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3.1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2005/2006 tj. od 1 września 2005 r. do 31 sierpnia 2006 r.

2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

§ 5. Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej. Spory mogące powstać w stosunku objętego porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 7. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Powierzający

Przyjmujący

Starosta
Joachim Smyła

Starosta
Romuald Felcenloben

Wicestarosta
Tomasz Panek

Wicestarosta
Joachim Mazur

2409

Porozumienie

zawarte w dniu 11 listopada 2005 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

pomiędzy
Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Joachim Smyła
2. Wicestarosta - Tomasz Panek
zwanym dalej "Powierzającym",

a Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Jan Kus
2. Wicestarosta - Kryspin Nowak
zwanym dalej "Przyjmującym"

Działając na podstawie uchwały Nr 288/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie porozumienia z Powiatem Oleskim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr IX/64/03 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1.1. Przyjmujący umożliwi kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Ośrodku Doksztalania Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu, przy ul. Oleskiej 7, zwanym dalej Ośrodkiem Doksztalania Zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

2. Przyjmujący zapewni uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do Ośrodka Doksztalania Zawodowego imienny wykaz uczniów poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w Ośrodku Doksztalania Zawodowego.

§ 2.1. Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:

- kurs dla klasy I - 4 tygodniowo - 240 zł,
- kurs dla klas II - 4 tygodniowo - 240 zł,
- kurs dla klas III - 4 tygodniowo - 240 zł.

2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.

3. Dotację za każdy kurs przekaże Powierzający przelewem na wskazane konto Przyjmującego: ING Bank Śląski O/Dobrodzień 0810501171100002212046987 w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Ośrodek Doksztalania Zawodowego działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.

5. Powierzający rozlicza dotację na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbył się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3.1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2005/2006.

2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

§ 5. Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Śląskiego i Opolskiego.

§ 8. Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej.

§ 9. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający
Starosta
Joachim Smyła

Przyjmujący
Starosta
Jan Kus

Wicestarosta
Tomasz Panek

Wicestarosta
Kryspin Nowak

2410

Porozumienie

zawarte w Opolu w dniu 25 listopada 2005 r.

**w sprawie przekazania dotacji z rezerwy celowej z budżetu państwa na pokrycie kosztów realizacji zadania:
Organizacja Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, zm. Nr 128, poz. 1407; z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688) w związku z realizacją decyzji Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. (nr IP-6/4135/792/11208/10A/MO/05) pomiędzy:

Wojewodą Opolskim Elżbietą Rutkowską
zwanym dalej "Dysponentem",

a **Powiatem Nyskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nysie w osobach:

1. Starosty Nyskiego Zbigniewa Majki
2. Członka Zarządu Powiatu Nyskiego Jerzego Dunaja
zwanym dalej "Podmiotem"

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Dysponent powierza Podmiotowi realizację zadań w zakresie organizacji powiatowej Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej w Powiecie Nyskim.

2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, przy czym termin realizacji zadania ustala się do dnia 1 grudnia 2005 r., natomiast termin rozliczenia do dnia 31 grudnia 2005 r. na zasadach określonych w § 4 niniejszego porozumienia.

3. Przyznaną dotację na realizację wyżej wymienionego zadania w wysokości **24.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100) Dysponent przekazuje Podmiotowi po ogłoszeniu niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego. Środki finansowe przekazane będą, na konto Podmiotu: Bank Spółdzielczy Otmuchów O/Nysa - 05 8872 1026 0031 4950 2000 0010.

4. Podmiot zobowiązuje się do realizacji harmonogramu rzeczowego zadania stanowiącego integralną część niniejszego porozumienia (załącznik nr 1).

§ 2.1. Kontrola finansowa prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Dysponenta, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Podmiot.

2. Podmiot obowiązany jest do udzielania ustnych lub pisemnych, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

3. Podmiot obowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający określenie całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania.

§ 3.1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podat-

kowych na konto bankowe: Opolski Urząd Wojewódzki, Wydział Finansów i Budżetu, NBP O/O Opole 22101014010006932231000000.

§ 4.1. Sprawozdanie merytoryczne wraz z rozliczeniem finansowym, zawierającym kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem rachunków, faktur i umów z wykonania zadania oraz dowodów potwierdzających dokonanie wydatku, powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zleconego zadania dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2006 r.

3. Do realizacji zadania finansowanego z przyznanej dotacji, Podmiot zobowiązany jest stosować odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

4. Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego porozumienia powierza się Dyrektorowi Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi - Katarzynie Ścipień.

§ 5. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.

§ 6.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Dysponenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. Rozwiązując porozumienie Dysponent określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty, zgodnie z zapisem art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 7.1. Podmiot zgłasza w formie pisemnej Dysponentowi zmiany dotyczące realizacji zadania: Organizacja Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej w Powiecie Nyskim z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dysponent dopuszcza dokonanie przesunięć przez Podmiot pomiędzy kategoriami wydatków wymienionymi w załączniku nr 1. Zmiana pomiędzy kategoriami nie może przekroczyć 10 % wartości przekazanej dotacji z rezerwy celowej.

3. Zmiany pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 10 % wartości przekazanej dotacji z rezerwy celowej wymagają zmiany niniejszego porozumienia w formie aneksu.

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot:

Starosta
Zbigniew Majka

Członek Zarządu
Jerzy Dunaj

Dysponent:

Wojewoda Opolski
Elżbieta Rutkowska

Załącznik nr 1

Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu

| Kategoria wydatku | Nazwa usługi/towaru | Koszt [zł] |
|-------------------|---|------------------|
| I. | Organizacja powiatowej europejskiej debaty publicznej | 11 700,00 |
| 1. | Wynajem sali konferencyjnej wraz z dekoracją | 2 800,00 |
| 2. | Wypożyczenie sprzętu nagłośnieniowego i multimedialnego | 500,00 |
| 3. | Catering, wyżywienie | 3 000,00 |
| 4. | Koszt baneru z logo Europejskiej Debaty Publicznej | 800,00 |
| 5. | Koszt wydruku zaproszeń | 400,00 |
| 6. | Koszt dystrybucji zaproszeń i plakatów | 600,00 |
| 7. | Koszt plakatów, ulotek promujących Europejską Debatę Publiczną | 600,00 |
| 8. | Koszt materiałów z logo Europejskiej Debaty Publicznej (długopisy, teczki, notesy) | 1 200,00 |
| 9. | Koszt wydruku projektu NPR 2007-2013 wraz z programem Europejskiej Debaty Publicznej | 1 000,00 |
| 10. | Zespół kameralny | 800,00 |
| II. | Ogłoszenia w mediach | 3 700,00 |
| 2. | Spot w radio | 1 700,00 |
| III. | Wynagrodzenia dla ekspertów | 3 000,00 |
| IV. | Zakup materiałów informacyjnych, promocyjnych i biurowych | 3 600,00 |
| 1. | Papier kserograficzny i wizytówkowy | 100,00 |
| 2. | Tonery do drukarki i ksero | 700,00 |
| 3. | Materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania (teczki, długopisy, notatniki, koperty, pisaki, cienkopisy) | 100,00 |
| 4. | Materiały promocyjne (bombki, zakładki) | 2 700,00 |
| V. | Rezerwa | 2 000,00 |
| | Razem | 24 000,00 |

2411

Porozumienie

zawarte w Opolu w dniu 25 listopada 2005 r.

w sprawie przekazania dotacji z rezerwy celowej z budżetu państwa na pokrycie kosztów realizacji zadania: Organizacja Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, zm. Nr 128, poz. 1407; z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688) w związku z realizacją decyzji Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. (nr IP-6/4135/792/11208/10A/MO/05)

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim Elżbietą Rutkowską
zwanym dalej "Dysponentem",

a **Powiatem Opolskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty Opolskiego Henryka Lakwy
2. Wicestarosty Opolskiego Krzysztofa Wysdaka
zwanym dalej "Podmiotem"

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Dysponent powierza Podmiotowi realizację zadań w zakresie organizacji powiatowej Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej w Powiecie Opolskim.

2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, przy czym termin realizacji zadania ustala się do dnia 9 grudnia 2005 r., natomiast termin rozliczenia do dnia 31 grudnia 2005 r. na zasadach określonych w § 4 niniejszego porozumienia.

3. Przyznana dotacja na realizację wyżej wymienionego zadania w wysokości **24.000,00 zł** słownie (dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100) Dysponent przekazuje Podmiotowi po ogłoszeniu niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego. Środki finansowe przekazane będą, na konto Podmiotu: PKO BP S.A. I O/Opole 72 1020 3668 0000 5102 0015 7123.

4. Podmiot zobowiązuje się do realizacji harmonogramu rzeczowego zadania stanowiącego integralną część niniejszego porozumienia (załącznik nr 1).

§ 2.1. Kontrola finansowa prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Dysponenta, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Podmiot.

2. Podmiot obowiązany jest do udzielania ustnych lub pisemnych, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

3. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający określenie całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania.

§ 3.1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podat-

kowych na konto bankowe: Opolski Urząd Wojewódzki, Wydział Finansów i Budżetu, NBP O/O Opole 22101014010006932231000000.

§ 4.1. Sprawozdanie merytoryczne wraz z rozliczeniem finansowym, zawierającym kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem rachunków, faktur i umów z wykonania zadania oraz dowodów potwierdzających dokonanie wydatku, powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zleconego zadania dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2006 r.

3. Do realizacji zadania finansowanego z przyznanej dotacji, Podmiot zobowiązany jest stosować odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

4. Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego porozumienia powierza się Dyrektorowi Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi - Katarzynie Ścipień.

§ 5. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.

§ 6.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Dysponenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. Rozwiązując porozumienie Dysponent określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty, zgodnie z zapisem art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 7.1. Podmiot zgłasza w formie pisemnej Dysponentowi zmiany dotyczące realizacji zadania: Organizacja Europejskiej Debaty Publicznej na temat przyszłości Polski i regionów w Unii Europejskiej w Powiecie Opolskim z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dysponent dopuszcza dokonanie przesunięć przez Podmiot pomiędzy kategoriami wydatków wymienionymi w załączniku nr 1. Zmiana pomiędzy kategoriami nie może przekroczyć 10 % wartości przekazanej dotacji z rezerwy celowej.

3. Zmiany pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 10 % wartości przekazanej dotacji z rezerwy celowej wymagają zmiany niniejszego porozumienia w formie aneksu.

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot:

Starosta Opolski
Henryk Lakwa

Wicestarosta Opolski
Krzysztof Wysdak

Dysponent:

Wojewoda Opolski
Elżbieta Rutkowska

Załącznik nr 1

Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu

| Lp. | Nazwa usługi/towaru | Koszt (zł) |
|-------------|---|-------------------|
| I. | Organizacja powiatowej europejskiej debaty publicznej | 13 000,00 |
| 1. | Wynajem sali konferencyjnej, sprzęt nagłaśniający i multimedialny, poczęstunek | 4 800,00 |
| 2. | Koszt baneru z logo Europejskiej Debaty Publicznej, koszt zakupu stelaża i ramy na prezentację plakatu podczas debaty | 700,00 |
| 3. | Koszt druku zaproszeń, plakatów, ulotek (broszur) promujących Europejską Debatę Publiczną | 2 933,00 |
| 4. | Koszt materiałów z logo Europejskiej Debaty Publicznej (teczki, breloczki, smycze, torby z nadrukiem) | 2 867,00 |
| 5. | Koszt produkcji płytki projektu NPR 2007 – 2013 | 1 500,00 |
| 6. | Koszt kolorowego ksero okładek do materiału z Europejskiej Debaty Publicznej | 200,00 |
| II. | Ogłoszenie w mediach | 3 294,00 |
| 1. | Ogłoszenie w prasie – patronat medialny | 1 500,00 |
| 2. | Ogłoszenie w radio | 1 794,00 |
| III. | Wynagrodzenie dla ekspertów | 3 000,00 |
| 1. | Umowa o dzieło | 1 500,00 |
| 2. | Umowa o dzieło | 1 500,00 |
| IV. | Zakup materiałów informacyjnych, promocyjnych i biurowych | 2 660,00 |
| 1. | Papier ksero, grzbiety i oprawa twarda(okładki) | 200,00 |
| 2. | Tusz kolorowy i czarny do drukarki, Toner do drukarki laserowej | 340,00 |
| 3. | Toner do ksero | 120,00 |
| 4. | Długopisy, zszywki, identyfikatory | 600,00 |
| 5. | Notesy (bloczki), koperty | 1 400,00 |
| V. | Rezerwa | 2 046,00 |
| | RAZEM | 24 000,00 |

2412

**Rozporządzenie Nr 0151/P/43/05
Wojewody Opolskiego**

z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomniki przyrody, których nazwy i położenie określa załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Szczególnym celem ochrony jest zachowanie w stanie najmniej zmienionym, wyróżniających się indywidualnymi cechami co do wieku i rozmiarów drzew gatunków rodzimych i obcych, o których mowa w § 1 ze względów naukowych i dydaktycznych.

§ 3. W stosunku do pomników przyrody, o których mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów objętych ochroną;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia oraz sprawowanie nadzoru nad pomnikami przyrody, o których mowa w § 1, powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Opolski
Elżbieta Rutkowska

Załącznik
do rozporządzenia Nr 0151/P/43/05
Wojewody Opolskiego
z dnia 15 listopada 2005 r.

| | | | | | | | |
|----|---|------------------|--------------------|--------------------|------------|------------|-------|
| 32 | pojedynczy okaz z gatunku dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 33 | pojedynczy okaz z gatunku wiąz szypułkowy <i>Ulmus laevis</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 34 | pojedynczy okaz z gatunku wiąz szypułkowy <i>Ulmus laevis</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 35 | pojedynczy okaz z gatunku grab pospolity <i>Carpinus betulus</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 36 | pojedynczy okaz z gatunku grab pospolity <i>Carpinus betulus</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 37 | pojedynczy okaz z gatunku grab pospolity <i>Carpinus betulus</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 38 | pojedynczy okaz z gatunku klon pospolity <i>Acer platanoides</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 39 | pojedynczy okaz z gatunku lipa drobnolistna <i>Tilia cordata</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 12a |
| 40 | pojedynczy okaz z gatunku wiąz szypułkowy <i>Ulmus laevis</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 10i |
| 41 | pojedynczy okaz z gatunku jesion wyniosły <i>Fraxinus excelsior</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 10f |
| 42 | pojedynczy okaz z gatunku jesion wyniosły <i>Fraxinus excelsior</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 10f |
| 43 | pojedynczy okaz z gatunku jesion wyniosły <i>Fraxinus excelsior</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 10f |
| 44 | pojedynczy okaz z gatunku jesion wyniosły <i>Fraxinus excelsior</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Sławięcice | Kędzierzyn | Czajka | 10f |
| 45 | pojedynczy okaz z gatunku dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Kotłarnia | Kędzierzyn | Kotłarnia | 263d |
| 46 | pojedynczy okaz z gatunku dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Kotłarnia | Kędzierzyn | Kotłarnia | 262f |
| 47 | pojedynczy okaz z gatunku dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Kotłarnia | Kędzierzyn | Kotłarnia | 264h |
| 48 | pojedynczy okaz z gatunku dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Kotłarnia | Kędzierzyn | Kotłarnia | 264d |
| 49 | pojedynczy okaz z gatunku czereśnia ptasia <i>Prunus avium</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Kotłarnia | Kędzierzyn | Kotłarnia | 265g |
| 50 | pojedynczy okaz z gatunku dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Goszyce | Kędzierzyn | Kotłarnia | 272m |
| 51 | pojedynczy okaz z gatunku dąb szypułkowy <i>Quercus robur</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Goszyce | Kędzierzyn | Kotłarnia | 273iX |
| 52 | pojedynczy okaz z gatunku wiąz polny <i>Ulmus minor</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Kotłarnia | 273iX |
| 53 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn | Blachownia | 148a |
| 54 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn | Blachownia | 148a |
| 55 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Blachownia | 119f |
| 56 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Blachownia | 122g |
| 57 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Blachownia | 122g |
| 58 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Blachownia | 121c |
| 59 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Blachownia | 121c |
| 60 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Blachownia | 121c |
| 61 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Bierawa | Stara Kuźnia | Kędzierzyn | Blachownia | 121c |
| 62 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Azoty | Kędzierzyn | Blachownia | 149b |
| 63 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn | Stampnica | 174a |
| 64 | pojedynczy okaz z gatunku buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i> | Kędzierzyn-Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn - Koźle | Kędzierzyn | Stampnica | 174a |
| 65 | grupa 2 cisów pospolitych <i>Taxus baccata</i> | Kluczbork | Kluczbork | Ligota Górna | - | - | 581/7 |
| 66 | pojedynczy okaz z gatunku jodła pospolita <i>Abies alba</i> | Olesno | Radłów | Stemallice | Olesno | Stemallice | 15k |